**Školní řád Základní školy Krušovice Č.j.: 16/2016**

Vypracovala: Mgr. Dagmar Šmídová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 30. 8. 2016

Školská rada projednala dne: 31. 8. 2016

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2016

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2016

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

ŠKOLNÍ ŘÁD upravuje

§ 30 odst. 1:

* podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
* provoz a vnitřní režim školy
* podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
* podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
* pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

**Ustanovení pro žáky a zákonné zástupce**

**1) Práva žáků**

* Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, na odpočinek a volný čas.
* Na zabezpečení přístupu k informacím a na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji.
* Volit zástupce žáků do žákovského parlamentu.
* Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, vychovatelce ŠD i ředitelce školy.
* Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nevhodným zacházením.
* Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu či se ocitl v nesnázích.
* Na život a práci ve zdravém životním prostředí v rámci možností školy.
* Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a různými psychotropními látkami.
* Na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, talent)

**2) Povinnosti žáků**

* Chodí do školy pravidelně a včas.
* Žák se po příchodu do školy přezouvá, na hodiny TV se převléká do cvičebního úboru.
* Pokud je žák přihlášen do školní družiny a zájmových útvarů, pravidelně dochází.
* Nemůže-li se žák dostavit do školy **z důvodů předem známých**, rodiče žádají o uvolnění z vyučování. Uvolnění na dobu delší než týden povoluje ředitelka školy.
* Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen. Dodržuje pravidla hygieny.
* Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
* Žák nenosí do školy hračky, počítačové hry a jiné nevhodné předměty (cigarety, alkohol, návykové látky).
* Mobilní telefony nosí jen vypnuté a po předchozí domluvě s učitelkou.
* Žákům je zakázáno nosit do školy cenné věci a větší částky peněz.

**3) Chování žáka**

* Žák je povinen chovat se ve škole slušně a dbát pokynů zaměstnanců školy.
* Žák ve škole slušně zdraví všechny dospělé osoby, chová se přátelsky ke svým spolužákům, pomáhá mladším, odmítá brutalitu, rasismus, šikanování.
* Žák se nevyjadřuje hrubě, je pozorný a ochotný.
* Žák neběhá po chodbách, nekřičí o přestávkách.
* Je povinen každý drobný úraz, poranění, bolest nebo nevolnost hlásit vyučující učitelce nebo dozoru.
* Před každou vyučovací hodinou si připraví vše, co bude potřebovat, po zazvonění je na svém místě. Ze třídy nevychází bez dovolení vyučujícího učitele.
* Učitelku zdraví povstáním.
* Při vyučování nemluví bez dovolení, hlásí se o slovo.
* Pracuje poctivě, neopisuje, nenapovídá. Nevyrušuje mluvením a nezabývá se vedlejší činností.
* Vyjadřují-li žáci své mínění a názory, musí tak činit slušným způsobem.

**4) Zacházení se školním majetkem**

* Žák zachází šetrně se svými věcmi i s věcmi jemu zapůjčenými. Každou ztrátu ihned ohlásí učitelce. Nalezené věci odevzdá učitelce.
* Udržuje své místo v lavici, třídu i ostatní prostory v pořádku.
* Chrání veškerý školní majetek před poškozením, případné poškození hlásí učitelce.
* Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák z nedbalosti nebo úmyslně, bude vyžadována odpovídající náhrada či oprava.
* V celé škole je zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Žákům je zakázáno nosit zápalky, zapalovače a hořlaviny. Žákům je zakázána jakákoliv manipulace s hasicími přístroji.

**5) Zákonný zástupce žáka (rodiče)**

* Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák pravidelně docházel do školy.
* Na vyzvání ředitele školy je povinen osobně se zúčastnit projednání otázek týkajících se dítěte. Má právo na individuální pohovor.
* Může se denně informovat o chování a prospěchu svých dětí.
* **Pokud potřebuje, aby dítě odešlo ze školy předčasně, napíší do „jiných sdělení“ v žákovské knížce či do notýsku důvod a čas, nebo si přijde pro dítě do školy osobně.**
* Nepřítomnost svého dítěte omlouvá co možná nejdříve, telefonicky, e-mailovou zprávou nebo osobně, nejpozději do tří dnů.
* Informuje školu o zdravotním stavu žáka a o jeho změnách.
* Má právo volit své zástupce do Školské rady.
* Rodiče se mohou se ve škole seznámit se školním vzdělávacím programem, výroční zprávou za uplynulý školní rok i s minimálním preventivním programem. Všechny tyto dokumenty jsou zveřejněny i na webových stránkách školy.

6**) Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

* Všichni zaměstnanci budou děti i žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že je dítě týráno nebo krutě trestáno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
* Všichni zaměstnanci školy, zejména metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující zachycení ohrožených žáků. Metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
* Za hrubý přestupek proti školnímu řádu se považuje i šikanování mezi dětmi, tj. omezování osobní svobody, ponižování, slovní napadání apod. Zákonní zástupci žáků budou o takovémto přestupku bezodkladně informováni.
* Zaměstnanci školy jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by mohlo k sociálně patologickým jevům docházet.

**Provoz a vnitřní režim školy**

* Školní budovu otvírá v 6.00 ráno jedna z učitelek MŠ.
* Pro žáky ZŠ, přihlášené do školní družiny, začíná provoz v 7.00. Pro ostatní žáky v 7.30.
* Od 7.30 je denně nad žáky zajištěn dozor, žáci docházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování. Ve dnech, kdy se vyučuje tzv. nultá hodina, je dozor zajištěn od 6.45 hod.
* Dopolední vyučování začíná obvykle v 8.00 hod. a končí v 11.40, případně ve 12.35 hod. Odpolední vyučování začíná ve 12.45 a končí ve 14.25 hod. Výjimečně začíná vyučování od 7.00 hodin tzv. nultou hodinou. Délka vyučovací hodiny je 45 minut, přestávka na svačinu je po 2. vyučovací hodině a trvá 20 minut.
* Odpolední provoz školní družiny začíná ve 11. 45 hod. a končí v 16.00. Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení opouštět budovu školy. Polední přestávku tráví všichni žáci v družině, zpravidla odpočinkem.
* Pokud musí dítě odejít ze školy před koncem vyučování, musí být v žákovské knížce uvedeno, kdy má žák odejít a důvod, nebo si rodiče přijdou pro dítě osobně.
* Žáci se převlékají a přezouvají ve školní šatně, která je v 1. podlaží školy. Věci na tělesnou výchovu ponechávají v látkovém sáčku ve cvičebně.
* Po skončení dopoledního vyučování odvádí vychovatelka nebo učitelka žáky do školní jídelny nebo ke vchodovým dveřím ty, kteří na oběd nechodí.
* Obědy a svačiny se odhlašují přímo ve školní jídelně na tel. číslo 313 502 618. V jídelně si žáky přebírá vychovatelka ŠD.
* Školu zamyká po skončení provozu MŠ, tj. v 16.00 hod., učitelka MŠ.
* Vyučovací hodiny:

7.05 – 7.50

8.00 – 8.45

8.55 – 9.40

10.00 – 10.45

10.55 – 11.40

11.50 – 12.35

12.45 – 13.30

13.40 – 14.25

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dozoru učitele, přísně zakázána je taktéž jakákoli manipulace s termostatickými ventily.

5. Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Prokazatelné poučení o BOZP a požární ochraně se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7,30 - 8,00 školník, při odchodu žáků z budovy dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Dospělý, který vpustí cizí osobu do školní budovy, je povinen zjistit její totožnost a důvod návštěvy a zajistit, aby se nepohybovala nekontrolovatelně po budově. Žáci cizím osobám neotevírá.

7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí ve stolech, skříních, ve třídě i v kabinetech.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující odvádí žáky do šaten a vykonává nad nimi dozor.

11. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnost nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření či vyšetření jen v doprovodu dospělé osoby (ped. pracovník či zák. zástupce žáka). Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání i domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první (vyučující či dozorující učitel).

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka i v době přestávek a stravování.

13. Důchodci (při odchodu do důchodu z naší organizace) mají nárok na dotovaný oběd (FKSP + příspěvek obce).

**Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů (zákonných zástupců) žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí při odkládání věcí před hodinou TV atd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, vypnuté mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci 1. ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání ( podle §51 a 52 Školského zákona)**

* Ve II. pololetí se vydává žákovi vysvědčení, na konci I. pololetí výpis z vysvědčení.
* Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm podle Pravidel klasifikace. Během školního roku je možné z motivačních důvodů používat v sešitech i známku lomenou, případně hvězdičku u známky.
* U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitel rozhodnout na základě žádosti zákonného zástupce žáka o slovním hodnocení. Škola, která hodnotí slovně, převede v případě přestupu žáka na jinou školu do klasifikace, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce.
* Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci II. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených v Švp, a také žák, který už ročník jednou opakoval.
* Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby bylo hodnocení provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
* Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Ředitel školy může povolit opakování ročníku ze zdravotních důvodů, a to i v případě, že žák už na daném stupni ročník opakoval.
* Má-li zákonný zástupce pochybnost o správnosti hodnocení, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat o přezkoumání ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka ředitel školy, stížnost přezkoumá krajský úřad. V případě, že je shledáno pochybení, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonnými zástupci žáka.
* V případě, že se žádost týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání (podle § 30 odst. 2). V případě zjištění porušení stanovených pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek změní. Nebyla-li pravidla porušena, výsledek potvrdí nejpozději do 14 dnů od dne doručení žádosti.

**1.** **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou.**

**1.1** Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Přihlíží i k ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve ŠVP, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kriterii, věcné a všestranné.

**1.2 Zásady a pravidla sebehodnocení žáka**

Při hodnocení žáka bere učitel v úvahu i sebehodnocení žáka, které mu bylo umožněno v rámci celkového zhodnocení výkonu žáka. Podobně mohou učitelé využít i názor spolužáků.

**2. Stupně hodnocení**

**2.1** Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen těmito stupni:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 - nedostatečný

**Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:**

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 – neuspokojivé

pochvala

Snížená známka z chování – uspokojivé :soustavné a dlouhodobé porušování školního řádu (např. kouření a alkohol ve škole). Prokázaná šikana spolužáka. Vulgární chování vůči spolužákům i dospělým zaměstnancům školy. Neomluvené hodiny ve výši 6-10.

Snížená známka z chování – neuspokojivé:soustavné a dlouhodobé porušování školního řádu, opakovaná šikana spolužáka, neomluvené hodiny ve výši větší než 10 hodin.

a jeho zákonnému zástupci.

**Pravidla pro udělování pochval a důtek**

Ředitel školy může udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního uvážení nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi podle závažnosti porušení udělit

a) napomenutí třídního učitele

b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy.

Důtku ředitele školy je možné uložit po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně a prokazatelně oznámí udělení pochvaly či důtky zákonnému zástupci žáka. Zaznamená se i do dokumentace školy. Pochvala ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělěna.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění, uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi

**2.4 Hodnocení žáka**

**Získávání podkladů pro hodnocení**

a) podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

1) Soustavným diagnostickým pozorováním žáka

2) Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování

3) Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)

4) Kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami

5) Analýzou výsledků činnosti žáka

6) Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko- psychologických poraden a zdravotnických služeb.

7) Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

**Hodnocení žáka**

* Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
* Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
* Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací, praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
* Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
* Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
* Žák může být z motivačních důvodů v průběhu školního roku hodnocen i mezistupněm nebo lomenou známkou.

a) Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v ŠVP příslušného ročníku.

b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.

d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

f) Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě (žákovské knížky, porady, metodická sezení).

g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.

h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

**Celkové hodnocení žáka**

Žák je hodnocen stupněm:

a) Prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než chvalitebným a průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

b) Prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm nedostatečným nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

c) Neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

d) Nehodnocen.

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů, nezahrnu-je klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno do 30. září. Do téže doby žák navštěvuje podmínečně vyšší ročník.

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení na příslušném krajském úřadě. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda- ředitel nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise hlasováním. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy žákovi a zákonnému zástupci žáka prokazatelným způsobem.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo v druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení slovo "nehodnocen".

**5.Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

**Stupeň výborný**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvijí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

**Stupeň chvalitebný**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, kte- ré úspěšně rozvijí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

**Stupeň dobrý**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

**Stupeň dostatečný**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

**Stupeň nedostatečný**

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

**6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností**

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě ucele-ně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních

a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním písemném projevu má nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností , při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podmětem učitele. Neprojevuje samostatnost myšlení, vyskytují se u něho často logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedove-de opravit ani s pomocí učitele.

**Opravné zkoušky**

Žákovi, který je na konci druhého pololetí hodnocen nejvýše ve dvou povinných předmětech stupněm nedostatečný, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, je umožněno vykonat opravné zkoušky.

Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Jejich průběh je písemně zaznamenán. Nemůže-li se žák dostavit pro nemoc, která je doložená lékařským potvrzením, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek do 30. září.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez předložením dokladu o nemoci, je hodnocen stupněm nedostatečný. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

**7. Hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie,dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie)**

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Rodiče žáka s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Dohodu s rodiči o slovním hodnocení připravuje příslušný třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen. Po podpisu dohody zástupce žáka i školy je žák hodnocen slovně.

**8. Slovní hodnocení**

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovliv\ňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci I. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně

- ovládá

- podstatně ovládá

- ovládá se značnými mezerami

- neovládá

b) úroveň myšlení pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti

- uvažuje celkem samostatně

- menší samostatnost myšlení

- nesamostatné myšlení

- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné

- celkem výstižné

- nedostatečně přesné

- vyjadřuje se s obtížemi

- nesprávné i na návodné otázky

d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností

- dovede používat vědomosti, dopouští se drobných chyb

- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští

- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě se zájmem

- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů

- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

**9. Sebehodnocení žáka**

Žák není pasivním objektem hodnocení, vyučující jej zapojuje do hodnocení, při hodnocení neklade důraz na "srovnávání s druhými žáky" známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Vedení žáka učitelem k sebehodnocení v průběhu všech vyučovacích předmětu je aktivizačním prvkem v procesu jeho učení (společná aktivita učitele a žáka) sebehodnocení umožňuje žákovi poznat své silné a slabé stránky, hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky, aktivně se účastnit procesu hodnocení, rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí, být odpovědným za své výsledky v učení, rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život.

Při sebehodnocení se snaží popsat, co se mu nedaří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, práce s chybou je důležitý prostředek učení.

Učitelům sebehodnocení žáka umožňuje plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků, komunikovat s rodiči a žáky, analyzovat a zkvalitňovat výuku, nastavit realistické cíle. Učitel v procesu zavádění žákovských hodnotících aktivit do vyučování formuluje jasně, konkrétně a pro žáky dosažitelně cíle učení.

Rodičům umožňuje sebehodnocení žáka vhled do žákova učení, komunikovat s ním o učení, spolupracovat s dítětem na dosažení cíle učení. Předpokladem spolupráce učitele a žáka při učební činnosti a společných hodnotících aktivitách je navození dobrého sociálního klimatu (pozitivní přístup učitele k žákům, jejich zapojování do dění kolem nich, podpora kooperativního vyučování a vzájemné komunikace)

Sebehodnocení žáka je důležitou součástí hodnocení, která nenahrazuje hodnocení učitelem.

**10. Vydávání vysvědčení**

* každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení v posledním vyučovacím dni období školního vyučování; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
* hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady
* škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Projednáno a schváleno na ped. radě dne 30. 8. 2016

Platnost od 1. 9. 2016 Mgr. Dagmar Šmídová,

ředitelka